

## 제 29 기

# 미래에셋 해외교환 장학생 선발요강

[2023 년도 가을학기 파견 대비]

## 〈 목 차 〉

### I. 선발요강

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. 선발취지                   | 3 |
| 2. 선발인원                   | 3 |
| 3. 장학금 지원기준               | 3 |
| 4. 선발절차 및 일정              | 3 |
| 5. 지원방법                   | 4 |
| 6. 심사기준                   | 4 |
| 7. 예비번호 제도                | 4 |
| 8. 장학금 지급방법 및 중복수혜        | 4 |
| 9. 지원자격                   | 5 |
| 10. 제출서류                  | 7 |
| 11. 장학생 의무사항              | 8 |
| 12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수)사유 | 8 |
| 13. 지난 기수 대비 달라진 점        | 9 |
| 14. 미래에셋 장학생 사무국 연락처      | 9 |

### II. 온라인 지원서 작성 참고사항

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 장학생 지원서 작성 방법        | 10 |
| 2. 자기소개서 작성 방법          | 11 |
| 3. 지원서 및 자기소개서 작성 체크리스트 | 12 |

### III. 제출서류 참고사항

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 소득분위통지서 발급 안내         | 13 |
| 2. 부모 명의 개인정보활용동의서 (해당자) | 14 |

### IV. 자주 묻는 질문(FAQ) 15

# I. 선발요강

## 1. 선발취지

대한민국의 대학생들이 넓은 세계에서 다양한 학문적, 문화적 경험을 할 수 있도록 소속 대학에서 해외 대학의 교환학생으로 선발(또는 선발 예정)된 학부생을 대상으로 장학금 지원을 통한 인재육성에 기여하고자 함

## 2. 선발인원 : 250명 이내

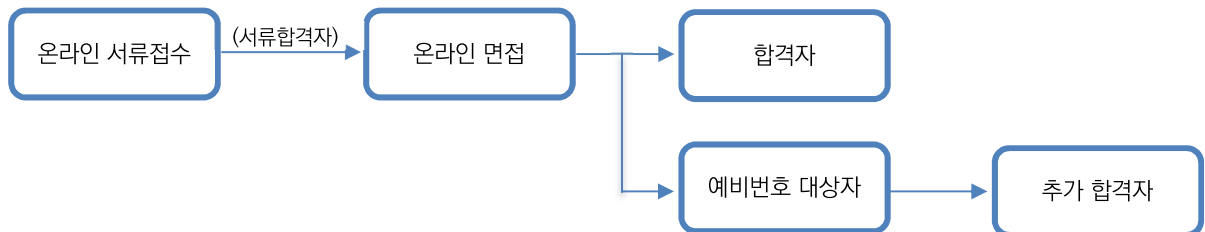
- 지원계열별 선발비중
  - 이공계열 60%, 상경계열 30%, 인문사회계열 10% (참고 5p)
- 파견프로그램 유형별 선발비중
  - 일반과정(인턴십포함) 90%, 어학과정 10% (선발 이후 일반/인턴십과정 → 어학과정 변경불가, 참고 8p)

## 3. 장학금 지원기준

- 장학금 지원명목 : 해외교환 프로그램을 학업 및 생활지원
  - 참고 : 한국장학재단 분류 기준 '생활비'성 장학금 해당
- 지원기간 : 2023년 가을학기 (한 학기 지원)
  - 파견기간 변경, 연장, 취소 사유 발생에 따른 장학금 연장 또는 재지원 불가 (1년 파견되는 경우에도 장학금 1회 지원)
- 지원금액

|      |          |       |
|------|----------|-------|
| 파견국가 | 미주/유럽/기타 | 아시아   |
| 장학금  | 750만원    | 550만원 |

## 4. 선발절차 및 일정



| 구 분           | 일 정                         | 비 고                                          |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| 온라인 서류접수      | 4/27(목) 10시<br>~ 5/3(수) 17시 | 미래에셋박현주재단 홈페이지<br>(해당 기간 별도의 지원사이트가 오픈 될 예정) |
| 서류 합격자 발표     | 5/25(목) 16시                 | 개별 메일 안내<br>(합격자 대상, 온라인 면접 안내 예정)           |
| 온라인 면접        | 5/30(화)<br>10시 ~ 21시        | 서류 합격자에 한하여 진행                               |
| 합격자 및 예비번호 발표 | 6/27(화) 17시                 | 미래에셋박현주재단 홈페이지, 개별 메일 안내 및 소속대학 공문 발송        |
| 추가 합격자 발표     | 7/4(화) 17시                  | 개별 메일 안내 및 소속대학 공문 발송                        |
| 장학증서 수여식      | 7/19(수)                     | 대한상공회의소 (서울 중구)                              |

- 상기 일정은 재단 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 안내합니다.

## 5. 지원방법

### □ 온라인 서류접수

- 선발요강 '9.지원자격'의 기준요건을 모두 충족하였는지 확인 후 선발요강 '10. 제출서류'의 증빙서류 준비
- 서류접수 기간 내 미래에셋박현주재단 홈페이지 접속 > 공지사항 > 제 29 기 해외교환 장학생 온라인 지원안내 게시글을 통해 **온라인 지원 사이트 접속 → 온라인 지원서 작성 및 제출서류 일괄 업로드 (온라인 서류 접수 마감 시한 확인 필수 : 5/3(수) 17 시)**
- 서류접수는 온라인을 통해서만 접수하며, 이외 이메일, 우편, 미래에셋박현주재단 방문 제출 불가
- 온라인 서류접수를 위한 재단 홈페이지 회원 가입 불필요 (온라인 지원페이지 : 개인 이메일 계정을 통한 인증 방식)

### □ 온라인 면접

- 서류 합격자에 한하여 온라인 면접 관련 이메일 별도 안내 예정
- 서류 불합격자의 경우 온라인 면접 응시불가

## 6. 심사기준

- 서류 심사 : '9.지원자격'에 대한 제출 서류 검증을 통한 지원자격 충족여부와 지원서 및 자기소개서 심사
- 온라인 면접 심사 : 서류 합격자에 한하여 '온라인 면접+가산점'을 종합하여 최종 선발
- 가산점 항목 : 기초수급자 및 차상위계층, 장애인가정, 국가 유공자자녀
- 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 가산점 항목만 해당되는 경우 자동 심사 제외

## 7. 예비번호 제도

- 내용 : 합격자 발표 후 일정 기간 동안 장학생 포기자 발생시, 결원 인원에 한하여 예비번호 대상자 중 추가 합격자 선발
- 선발인원 : 총 10명 내외
- 예비번호 대상자 발표 : 6/27(화)
- 예비번호 대상자 중 추가(최종) 합격 여부 발표 : 7/4(화) 개별안내 및 소속대학 공문 발송
- 예비번호 대상자 장학생 최종 선발을 보장하는 것은 아님
- 7/4(화) 이후, 합격 포기자가 발생하더라도 추가 합격자 전환은 없음

## 8. 장학금 지급방법 및 중복수혜

### □ 장학금 지급방법/일정

- 장학금은 '미래에셋 → 소속 대학 → 장학생' 순서로 지급됨  
(미래에셋은 장학생에게 장학금을 개별 지급하지 않고, 학교를 통해서 장학금 지급)
- 장학금은 2023년 7월 말에 각 대학에 지급 예정이나, 소속 대학의 장학금 지급 규정 및 행정 절차에 따라 장학생 개인이 장학금을 최종 수령하는 일자는 소속 대학별로 상이할 수 있음 (최대 3개월까지 소요될 수 있음)

### □ 장학금 중복수혜

- 1) 중복수혜 불가
  - 국/내외 타 기업 및 기업 출연 기관에서 지급하는 등록금, 생활비, 해외거주 지원 성격의 장학금
  - 한국장학재단의 해외거주 지원 성격의 장학금 (교환학생, 유학 등)
  - 한국장학재단의 기부 장학금 (푸른등대 기부장학금)
- 2) 중복수혜 가능
  - 모교, 파견교, 파견국가에서 지급하는 성적, 근로, 포상, 교환학생 명목 장학금
  - 포상 성격의 장학금 (지급 기관 무관)
  - 한국장학재단의 등록금 및 생활비 성격의 국가장학금
- 3) 본 장학금 대하여 미래에셋에서는 중복수혜를 인정하더라도 중복수혜를 받고 있는 상대 기관에서 제한이 있는 경우 해당 기관의 규정에 따라야 함

## 9. 지원자격

### □ 지원자격 요약 (아래 4 가지 항목 동시 충족시 지원가능)

1. 대한민국 국적이며, 4 년제 국내 정규대학에 재학중인 학부생으로 이공, 상경, 인문사회 계열 전공자
2. 2023 년 가을학기 모교 교환학생 파견자격을 재학 중 최초로 획득(또는 획득 예정)하여, 파견기간 동안 모교 재학 상태를 유지하며, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모교에서 인정받을 수 있는 자
3. 성적 (동시충족) : 직전학과와 총평점이 모두 3.3/4.5 만점 (3.1/4.3 만점) 이상인 자
4. 경제적여건: 한국장학재단 소득분위 '기초(복지자격) ~ 8 분위 이내' 인 자

### □ 지원자격 항목별 세부내용

#### 1. 대한민국 국적이며, 4 년제 국내 정규대학에 재학중인 학부생으로 이공, 상경, 인문사회 계열 전공자

##### □ 지원가능 여부

- 2023-1 학기 휴학생인 경우 지원가능 (단, 교환학생으로 파견되는 2023-2 학기 모교 재학 등록 필수)
- 신입생, 현재 소속 대학에서 이수한 학기가 없으므로 경우 지원 불가
- 편입생, 편입 전 이전 대학에서 정규학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있거나, 편입한 현재 소속 대학에서 1 학기 이상 이수한 학기가 없는 경우 지원 불가 (1 학기 이상 이수한 경우 지원 가능)
- 예체능 및 의학 계열 전공자 지원 불가 (단, 부/이중/복수전공으로 인문사회/상경/이공계열 전공을 이수하고 있는 경우 지원 가능)
- 대학원생, 외국인(또는 외국국적, 이중국적 소지자) 지원불가

##### □ 지원계열

- 지원계열 기준은 소속 대학의 분류 기준이 아닌 미래에셋 기준으로 분류 (하단 표 참고)
- 본인의 본전공 및 부/이중/복수전공 (그외 명칭에 상관없이 본전공 이외 추가로 이수하는 제 2 전공) 기준으로 지원 가능
- 단, 부전공/이중전공/복수전공의 경우 성적표에 해당 전공자 여부를 확인할 수 있어야 함 (성적표에 기재되지 않은 경우 별도의 서류 제출로 부전공/이중전공/복수전공 증빙 가능, 7P 참고)
- 아래 분류표를 통한 계열 구분이 모호한 경우 가장 근접한 계열 선택할 것.

〈미래에셋 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표〉

| 지원계열 | 과 목                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인문사회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국제학, 사회과학, 어문, 법학, 행정, 정치외교, 문화, 광고홍보, 언론(신문방송), 커뮤니케이션, 미디어 콘텐츠, 문예(창작), 관광 등</li> <li>▪ 사범대의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어교육, 사회교육 등은 인문계열</li> <li>- 생물교육, 물리교육 등은 이공계열</li> </ul> </li> </ul> |
| 상경   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경제, 경영, 금융, 부동산, 통계, 국제통상, 무역 등 상경계열에 속한 모든 전공</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 이공   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농업, 건축, 식품영양, 환경(기후), 공학, 전기, 정보통신, 컴퓨터, 소프트웨어, 바이오 AI 등 자연/이공계열에 속한 모든 전공</li> </ul>                                                                                                                              |

※ '자유전공'의 경우 '인문사회계열'에 해당하는 것을 원칙으로 하나, 주요 이수 과목이 상경 또는 이공계열로 볼 여지가 있는 경우 해당 계열로 지원할 수 있음

※ '융복합 전공'의 경우 실제 파견 후 실제 수업 이수 가능성이 높은 계열로 지원 가능

예) 기계시스템디자인공학 → 이공계열 지원 단, 파견 후 파견교에서 이공계열 수업 이수 필수

2. 2023 년 가을학기 모교 교환학생 파견자격을 재학 중 **최초로 획득(또는 획득 예정)**하여, 파견기간 동안 모교 재학 상태를 유지하며, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모교에서 인정받을 수 있는 자

□ 지원가능

- 2023 년 2 학기 교환학생, 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당, 3+1 등 소속대학의 운영 프로그램 명칭과 관계 없이 아래의 요건\*을 충족한 교환학생 성격의 해외 파견이어야 함

\*교환학생 성격의 해외 파견 요건 (동시충족)

① 모교 선발 ② 2023-2 학기 모교에 재학 등록 ③ 파견교에서 이수한 학점 모교 인정 ④ 파견교 정규학기 3 개월 이상 참여

- 과거 모교의 계절학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자
- 미래에셋 해외교환 장학생 온라인 지원기간 중 모교의 교환학생 심사가 완료되지 않았거나, 파견교가 미확정 상태인 경우 단, 장학생 합격자 발표일(6/27) 기준으로 모교의 교환학생 자격 미획득시 합격 자동 취소
- 해외 파견교 인턴십 프로그램에 참가하는 경우 (단, 소속대학의 성적 인정 필수, 유/무급 관계 없음)

□ 지원불가

- 현재(2023 년 1 학기) 해외 대학에 이미 파견되어 수학 중인 자
- 과거 모교(편입생의 경우 전적대학)의 정규학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자 (전적대학 성적표를 통해 확인)

3. 성적(동시충족) : 직전학과 총평점이 모두 3.3/4.5 만점(3.1/4.3 만점) 이상인 자

□ 대외 제출용 성적표에 기입된 성적(소수점 둘째자리까지)을 기준으로 하며, **성적 미달자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외**

□ 유의사항

- 편입생의 경우 현재 소속 대학의 성적만 심사 (전적 대학 성적 심사 제외)
- 직전학기는 9 학점 이상 이수한 마지막 정규 학기를 의미(**재학생 : 2022-2 학기 / 휴학생 : 휴학 전 마지막 정규학기**) 단, 직전학기 이수학점이 9 학점 미만인 경우, 전 직전학기 기준으로 성적 판단
- 직전학기에 9 학점 이상 이수했으나 성적이 P/F 로만 표시되는 경우, 4.5(4.3)만점 기준의 전 직전학기 기준으로 성적 판단
- 성적증명서에 F 학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능
- 성적표에 4.3 만점 및 4.5 만점이 모두 기재된 경우, 지원자에게 유리한 기준으로 지원 가능
- 단, **본인이 계산한 환산 점수, 점수 반올림, 직전학기/총평점 각각 다른 만점기준 적용 인정 불가**

4. 경제적여건: 2023-1 학기 학적(재학/휴학) 상태에 따라 지정학기의 한국장학재단 소득분위 '기초~8 분위 이내' 인 자  
(재학생 경우) 2023-1 학기 or 2022-2 학기 中 택 1  
(휴학생 경우) 2023-1 학기 or 2022-2 학기 or 휴학 전 마지막 정규학기 中 택 1

□ **해당학기 소득분위 미발급자 및 초과자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외**

- 소득분위통지서 발급 방법은 III.제출서류 참고사항-1.소득분위통지서 발급 안내(13P) 참고

□ 지원가능

- **지정 학기의 소득분위 중 지원자력에 충족하는 학기로 지원**

\*재학생 예시: 2023-1 학기 9 분위, 2022-2 학기 8 분위인 경우 ⇒ 2022-2 학기로 신청

: 2023-1 학기 소득분위는 없고, 2022-2 학기 소득분위가 8 분위인 경우 ⇒ 2022-2 학기로 신청

\*휴학생 예시: 2023-1 학기 9 분위, 휴학 전 마지막 학기 8 분위인 경우 ⇒ 휴학 전 마지막 학기로 신청

: 2023-1 학기 소득분위는 없고, 휴학 전 마지막 학기 소득분위가 8 분위인 경우 ⇒ 휴학 전 마지막 학기로 신청

※ 휴학생의 마지막 정규학기는 성적증명서 기준 마지막 정규학기를 의미

□ 지원불가

- 지정 학기의 소득분위가 없는 자 (타 학기 소득분위 인정 불가)
- 지원자 본인이 아닌 가족의 소득분위통지서 제출자 (가족 구성원별 소득분위 상이 할 가능성 있음)
- **지원기간 내 온라인 지원페이지 첨부서류 미 업로드 자**

## 10. 제출서류

| 구분                  | 제출서류명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수제출<br>1)~3)       | 1) 지원서 및 자기소개서 (온라인 지원페이지 직접 작성)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                     | 2) 대외제출용 성적증명서 1부 (모교 직인 필수)<br>- 소속대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표를 의미하며, 국문으로 발급 (조희용 성적증명서 및 영문 성적증명서 불인정)<br>- 성적증명서에 F학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능<br>- 최근 2개월 이내 발급분                                                                                                                                                                          |
|                     | 3) 한국장학재단 학자금 지원구간(소득분위)통지서 1부 (발급기관 직인 필수)<br>- 학자금 지원구간(소득분위)통지서 발급 방법은 Ⅲ. 제출서류 참고사항-1. 소득분위통지서 발급 안내(13P) 참고<br>- 학자금 지원구간(소득분위)통지서는 기본적으로 암호가 설정되어 저장되므로, <b>반드시 암호 해제 후 업로드 할 것</b><br>(암호해제가 어려운 경우 스캔본 제출 가능)<br>- 학자금 지원구간(소득분위)통지서는 전체 학기가 나와있는 통지서 제출 가능 (심사시 지정학기만 심사)                                                                              |
| 가산점<br>해당자<br>4)~6) | 4) 본인, 부모가 기초수급자 또는 차상위계층인 경우 (아래 ①, ② 택 1)<br>① 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재된 경우 : 추가 제출 서류없음(가산점 자동 반영)<br>② 소득분위통지서에 '복지자격(기초수급자/차상위계층)'여부가 기재되어 있지 않은 경우<br>- 본인 또는 부모의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 1부(최근 2개월 이내 발급분)<br>(발급기관 : 주민센터, 정부24 / 차상위계층 증명서 예시 : 한부모가족증명서, 차상위계층확인서 등)<br>- 증명서 발급자가 부모인 경우 : 가족관계증명서(상세) 1부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1부 (14P 서식, 서명날인) |
|                     | 5) 본인, 부모가 장애인인 경우 (아래 ①, ② 택 1)<br>① 본인이 장애인인 경우 : 장애인증명서 1부 / 발급기관 : 주민센터, 정부24<br>② 부모가 장애인인 경우 / 발급기관 : 주민센터, 정부24<br>- 장애인증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급분)<br>- 가족관계증명서(상세) 1부, 부모 명의 개인정보활용동의서 1부 (14P 서식, 서명날인)                                                                                                                                                   |
|                     | 6) 본인이 국가유공자(유족) 자녀의 경우<br>- 국가유공자(유족)확인서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 보훈(지)청                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 기타<br>해당자<br>7)~8)  | 7) 편입생 : 전적 대학의 대외제출용 성적증명서 1부 (학교 직인 필수)<br>- 전적 대학의 전 학년 성적이 포함된 성적표를 의미하며, 국문으로 발급 (영문 성적증명서 불인정)<br>- 성적증명서에 F학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택하여 발급 가능                                                                                                                                                                                           |
|                     | 8) 성적표에 부/이중/복수전공이 기재되어 있지 않은 경우, 부/이중/복수전공 중임을 증명할 수 있는 서류 추가 제출<br>- 아래 서류 중 <b>지원자의 기본 인적사항과 현재 학기 기준 부/이중/복수 전공 명칭 및 발급 기관의 직인 날인 포함</b><br>- 복수전공이수예정서, 복수전공학점이수내역, 졸업예정진단서류, 복수전공신청확인서                                                                                                                                                                   |

※ 1) ~ 3) 필수제출 서류 미 제출자의 경우 예외없이 자동심사 제외

※ 2) ~ 8) 제출서류는 홈페이지 지원서 작성시 파일 암호 해제 후 업로드 (암호 설정된 파일을 제출한 경우 심사에 불이익 있음. 암호 해제가 어려운 경우 프린트 후 스캔본 제출)

※ 2) ~ 8) 제출서류의 파일명은 '서류명\_생년월일(6 자리)\_성명' 형식으로 저장 (예: 성적증명서\_021101\_김미래)

※ 제출서류는 개인의 주민번호 뒷자리가 노출되지 않도록 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정테이프 부착 필수 (주민번호 뒷자리 노출한 파일을 업로드한 경우 심사에 불이익 있음)

※ 업로드 인정 가능한 첨부파일 형식 : pdf (이외 기타 파일 업로드 불가)

※ 온라인 지원기간 이후 제출 불가, 이메일·우편·미래에셋박현주재단 방문 접수 불가

※ 제출서류 발급방법은 발급기관 직접방문, 온라인 PDF 및 FAX 발급 인정(흑백/컬러), 원본 모바일 스캔본 인정 (단, 사진촬영본 불가)

※ 기초수급자/차상위계층/장애인가정에 본인 및 부모가 중복 해당하는 경우, 지원자 본인 기준으로 지원

※ 제출 서류 미비 또는 지정한 형식 외 제출 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수

※ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 불합격자의 서류는 합격자 발표일로부터 30 일 이내 폐기

## 11. 장학생 의무사항

| 구분   | 내용                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 파견 전 | 장학증서 수여식 참석                                                                                                                                                                         |
| 파견 후 | 과제 제출 : 파견교 소개, 글로벌리포트 (지정양식 및 원고 이메일 제출)                                                                                                                                           |
|      | 성적 이수 : 2023 년 가을학기(파견학기) 성적 평균 B 학점 이수<br>* 파견교 성적표 및 파견교 성적 기준표 기준 평균 B 학점 (단, P/F 평가시 전과목 PASS)                                                                                  |
|      | 과목 이수 : 총 3 과목 이상 이수<br>* 미래에셋 해외교환 지원 시 선택한 <u>지원계열(이공,상경,인문사회) 에 속한 과목 중 최소 1 과목 이상 필수 이수</u><br>* 단, 어학당/어학코스 어학과정 파견시 지원계열에 속한 과목 이수 의무 없음<br>* 미래에셋 사무국 기준 지원계열 분류표 필수 참고 (5P) |

- ※ 위 장학생 의무사항을 미 이행하는 경우 선발취소 및 장학금 전액 회수될 수 있음
- ※ 파견 후 의무사항인 과제 제출, 수업 이수 관련한 부분은 합격자 발표 후 수여식 OT 를 통하여 상세하게 안내 예정
- ※ 파견 프로그램 유형
  - 일반과정 : 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자
  - 어학과정 : 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 자
  - 인턴십 : 파견교에서 운영하는 인턴십 프로그램을 이수하는 자

## 12. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수) 사유

- 가. 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출한 사실이 발각된 경우
- 나. 모교에 재학 상태를 유지하지 않고 해외 파견을 나간 경우
- 다. (온라인 서류제출 후) 파견국가가 변경된 경우
- 라. 특별한 사유 없이 의무사항(수여식 참석, 과제제출, 성적표 제출 등)을 이행하지 않는 경우
- 마. 국내에서 온라인으로 해외 대학 수업을 이수하는 경우
- 바. 교환학생 정규학기 미이수 또는 파견국가에서 체류하지 못하고 중도귀국, 파견 취소하는 경우
- 사. 장학금 중복수혜 규정을 어기고 타 장학금을 중복수혜 받은 자
- 아. 파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동을 참여하는 자  
(타 기관의 기자단, 특파원, 서포터즈 등 활동 불가 / 무급 여부 상관 없음)
- 자. 장학금 수혜기간 중 학업 성적이 파견교 기준 평균 B 학점 미만인 경우
- 차. 모교, 파견 대학의 학칙에 따른 징계처분 및 민/형사처벌을 받는 경우
- 카. 기타 장학생 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우



13. 지난 기수 대비 달라진 점

| 항목   | 지난 기수 (제 28 기)                               | <u>이번 기수 (제 29 기)</u>                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 선발인원 | 총 300 명                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선발인원 축소<br/>총 250 명 이내</li> <li>- 파견프로그램 유형별 선발비중 신규 추가<br/>일반과정 및 인턴십 과정 90%, 어학과정 10%</li> </ul> |
| 지원금액 | 미주/유럽/기타 : 700 만원<br>아시아 : 500 만원            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장학금액 인상<br/>미주/유럽/기타 : 750 만원<br/>아시아 : 550 만원</li> </ul>                                          |
| 심사기준 | 혁신산업 분야의 미래 인재양성을 위한 관련 전공자 우대선발             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우대선발 학과 폐지<br/>지원계열 중 이공계열 선발 비중 높음에 따라 추가 우대 선발 제도 폐지</li> </ul>                                  |
| 중복수혜 | 교환학생 또는 해외거주 명목으로 지원되는 타 기업/재단 장학금 중복수혜 불가 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중복수혜 가능 범위 축소<br/>세부내용 4P 8. 지급방법 및 중복수혜 참고</li> </ul>                                             |
| 기타   | -                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서 · 자기소개서 작성 체크리스트 추가<br/>미래에셋 해외교환 장학 프로그램 지원 시 자주 실수하는 항목 위주 체크리스트 명시</li> </ul>               |

※ 세부내용은 선발요강의 각 항목을 통해 확인 바랍니다.

14. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

| 구분   | 연락처                    | 문의가능시간     |
|------|------------------------|------------|
| 이메일  | student@miraeasset.com | 수시         |
| 전화문의 | 02-3774-7463           | 오후 2시 ~ 5시 |

※ 가급적 이메일을 통해 문의해 주시기 바라며, 전화문의는 원활한 업무를 위하여 지정된 시간에만 이용 부탁드립니다.

※ 문의는 부모님이 아닌 장학생이 되고자 하는 지원자 본인이 직접 문의해 주시기 바랍니다.

※ 지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의를 삼가해 주시기 바랍니다.

## II. 온라인 지원서 작성 참고사항

### 장 학 생 지 원 서

※ 아래와 같은 항목으로 지원 접수 홈페이지가 생성됩니다. 사전에 참고하시고 온라인 서류접수 기간에 해당 홈페이지에서 작성 바랍니다.

#### 1. 지원정보

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 지원계열      | 이공/상경/인문사회계열 (택 1)      |
| 지원기준 선택전공 | 주전공 / 부전공 / 복수전공 / 이중전공 |

#### 2. 인적사항 / 소득분위

|                                     |  |          |  |
|-------------------------------------|--|----------|--|
| 성명                                  |  | 국적       |  |
| 생년월일                                |  | 성별       |  |
| 이메일                                 |  | 연락처      |  |
| 장래희망                                |  |          |  |
|                                     |  |          |  |
| 학자금 지원구간 기준학기                       |  | 지원구간(분위) |  |
| 고객번호                                |  |          |  |
| (파일 첨부_필수) 한국장학재단 지원구간(소득분위)통지서 업로드 |  |          |  |

★ 고객번호 : 한국장학재단 소득분위통지서에 기재된 본인의 고객번호 입력

#### 3. 학력사항

|                                                                                                                     |               |      |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----|
| 학교명(캠퍼스)                                                                                                            |               | 편입여부 | Y/N |
| 2023-1 학적                                                                                                           | 재학 / 휴학 (택 1) | 학번   |     |
| 학년                                                                                                                  |               | 학기   |     |
| 본전공                                                                                                                 |               | 부전공  |     |
| 직전학기성적                                                                                                              |               | 총평점  |     |
| (파일 첨부_필수) 대학교 전체 학년 성적증명서(국문,모교 발급본) 업로드<br>(파일 첨부_해당자) 편입생의 경우 전적대학교 성적증명서 업로드<br>(파일 첨부_해당자) 부/이중/복수전공 관련 자료 업로드 |               |      |     |

★ 학년/학기 : (재학생) 현재, 2023-1 재학중인 학년, (휴학생) 휴학 직전학기 학년 (예:2 학년 1 학기 이수 후 2 학기 휴학시, 2 학년 1 학기 입력)

★ 직전학기성적: 2022-2 학기 성적 입력. 휴학생인 경우, 휴학 전 마지막 정규학기 성적 입력

★ 부전공 : 복수·이중·연계전공 등 명칭에 상관없이 본전공 이외 추가로 이수하는 제 2 전공명 입력

★ 직전학기성적/총평점 : 4.5 또는 4.3 만점 기준 선택 후 성적 입력 (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 금지, 직전학기/총평점 각각 다른 만점기준 적용 불가)

#### 4. 파견정보

|                   |                       |      |                 |
|-------------------|-----------------------|------|-----------------|
| 파견국가              | (한글로 기재)              | 파견도시 | (한글로 기재)        |
| 파견교명              | (공식 영문명 Full name 기재) |      |                 |
| 모교의 해외교환 파견 프로그램명 |                       |      |                 |
| 파견 프로그램 유형        | 어학과정/일반과정/인턴십 (택 1)   | 파견기간 | (해당 프로그램 파견 기간) |

★ 파견교명: 포털사이트 지식백과 기준 공식 영문명 기재 (그 외 한국어, 기타 현지어 및 약어 기재 불가)

★ 파견교 미확정인 경우 대학명 임의기재. 단, 온라인 지원 마감 이후 동일국가 내 파견교 변경은 가능하나, 파견국가 변경은 절대불가

★ 파견 프로그램 유형

- 일반과정 : 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자
- 어학과정 : 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 자
- 인턴십 : 파견교에서 운영하는 인턴십 프로그램을 이수하는 자

#### 5. 가산점 항목

|                                          |            |              |
|------------------------------------------|------------|--------------|
| 기초생활수급자                                  | 차상위계층      | 국가유공자(유족) 자녀 |
| Y/N(택 1)                                 | Y/N(택 1)   | Y/N(택 1)     |
| 장애인가정                                    | 장애 대상자     | 장애 등급        |
| Y/N(택 1)                                 | 본인/부모(택 1) | 경증/중증(택 1)   |
| (파일 첨부_해당자) 가산점 세부 항목별 해당자에 한하여 제출서류 업로드 |            |              |

## 자 기 소 개 서

※ 자기소개서는 작성 시 미래에셋 지원계열 및 실제 파견하여 이수할 전공 기준으로 ‘국문’으로 작성바랍니다.

※ 영문 입력 시 심사에 제외되며 단, 파견교 및 과목명, 인턴 외 대외활동 등 일부 영문 기재 가능합니다.

※ 글자수는 ‘공백포함’이며, 제한 글자 초과 입력시 초과된 텍스트는 자동 삭제됩니다.

※ 자기소개서 내용에 소속대학 및 초중고교 명칭 직·간접적으로 기재 시 심사에 불이익이 있습니다.

(단, 학과명, 파견교명, 고등학교 학교유형 기재 가능하나 특정 학교 유추 가능 경우 불이익 있음)

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. 좌우명을 기재하고 본인의 인생에 어떤 영향을 미치고 있는지 설명해 주세요. (500자)                        |
|                                                                            |
| 2. 대학생활 중 가장 기억에 남는 활동이 무엇이며 그 이유에 대해 구체적으로 기재해주세요. (700자)                 |
|                                                                            |
| 3. 교환학생을 결심한 계기와 본인이 선발되어야 하는 이유에 대해 기재해주세요.(경제적 여건 외 기재) (700자)           |
|                                                                            |
| 4. 해외 교환학생 경험이 본인의 미래에 가져다 줄 영향을 단기/장기적 관점에서 서술하시오. (700 자)                |
|                                                                            |
| 5. <b>(인턴십으로 파견나가는 경우에만 작성)</b> 인턴십 프로그램에 대한 개요와 주요내용을 간략히 기재해주세요. (500 자) |
|                                                                            |

## 지원서 · 자기소개서 작성 체크리스트

※ 미래에셋 해외교환 장학생 지원 시 지원자가 자주하는 실수 항목을 점검할 수 있는 체크리스트입니다. 7P 제출 서류 내용과 비교 점검을 통해 지원서 및 자기소개서 제출 전 체크리스트를 참고하여 최종 확인하시기 바랍니다.

### 1. 지원정보

- ☐ '지원계열' 선택 시 모교 및 파견교 기준이 아닌 <미래에셋 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표>의 기준에 따라 올바르게 입력했는가? (5p 참고)

### 2. 인적사항 / 소득분위

- ☐ 지원서 내 기입한 소득분위 정보가 제출한 학자금 지원구간(소득분위)통지서 서류와 정보가 일치하는가?
- ☐ 학자금 지원구간(소득분위)통지서 제출시 인적사항 / 신청학기별 소득분위 / 고객번호 한국장학재단 직인날인 여부 확인했는가?
- ☐ 휴학생의 경우, 휴학 전 마지막 직전학기 소득분위로 신청 시 해당학기가 성적증명서에 명시된 마지막 정규학과 일치하는가?
- ☐ 학자금 지원구간(소득분위)통지서 업로드 시 PDF 암호를 해제했는가?

### 3. 학력사항

- ☐ 성적증명서에 지원자 본인의 인적사항 및 전공·부전공의 정보가 나와 있는가?
- ☐ 성적증명서에 전체 학년 성적이 모두 나와 있는가? (특정학기의 성적만 나와 있는 경우 불인정)
- ☐ 성적증명서는 대외제출용으로 국문으로 발급되어 학교 직인이 날인되어 있는가? (인터넷 조회용, 포털사이트 캡처본 불가)
- ☐ 편입생의 경우, 전적 대학교 성적표를 제출했는가? (인적사항 / 학교 직인 여부 / 국문 / 대외제출용 확인 필요)
- ☐ 직전학기 및 총 평점을 성적표에 표기된 학점을 지원서에 동일하게 입력했는가? (소수점 둘째자리까지 입력, 반올림 불가)
- ☐ 주전공이 아닌 부전공 선택 지원 시, 해당 부전공명이 성적증명서에 기재되어 있는가? (미 기재되어 있는 경우 추가 서류 제출 7p참고)

### 4. 파견정보

- ☐ 파견국가, 파견도시를 한글로 기재했는가?
- ☐ 파견교명을 영문 Full name으로 기재했는가? (영문 외 파견국 언어 및 약어 기입 불가)
- ☐ 파견기간의 경우 전체 출입국 기간이 아닌 '실제 수업 진행 기간' 기재했는가? (예, 3월 개강 ~ 6월 종강 ⇒ '4개월')

### 5. 가산점항목

- ☐ 가산점 해당자 중 부모 명의 서류 제출하는 경우 "부모님 개인정보 수집 이용 제공 동의서"를 추가 제출했는가? (부모님 서명 필수)

### 6. 자기소개서

- ☐ 자기소개서 작성 시 소속대학 및 초·중·고교가 직·간접적으로 기재하지 않았는가? (11p 참고)

### 7. 기타

- ☐ 각 첨부서류의 파일명을 [서류명\_생년월일\_이름.pdf] 형식으로 수정하여 업로드했는가? (예, 성적증명서\_901230\_김미래)
- ☐ 각 첨부서류는 최근 2개월 이내 발급 분으로 제출했는가? (학자금 지원구간 통지서 제외)
- ☐ 각 첨부파일은 PDF 형식으로 업로드 했는가? (jpg, png 등 불가)

### Ⅲ. 제출서류 참고사항

#### 1. 소득분위통지서 발급 안내

- 1단계 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) > 장학금 > 나의 학자금 지원구간 확인

The screenshot shows the KOSAF website interface. The top navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), and '생활권' (Living Area). Under the '장학금' menu, there are three main categories: '학자금 지원구간' (Scholarship Support Category), '소득연계형 국가장학금' (Income-linked National Scholarship), and '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Labor and Employment-linked Scholarship). The '학자금 지원구간' category is expanded, showing a list of support categories. The '나의 학자금 지원구간 확인' (Check My Scholarship Support Category) link is highlighted with a red box.

2 단계 : 나의 학자금 지원구간 정보 확인 후 '통지서 비밀번호 해제 후 파일 또는 인쇄 후 스캔본 PDF 업로드

- ※ 지원자 인적사항, 신청학기, 소득분위가 명확하게 확인되어야 하며, 발급기관의 직인날인이 포함되어야 함  
(해당 정보가 포함되지 않거나, 발급기관의 직인날인이 불포함된 경우 미적격 서류로 간주함)

The image shows two sample forms for the '학자금지원 소득구간(분위) 통지서' (Scholarship Support Income Category Notification Letter). The left form is for a student, and the right form is for a parent/guardian. Both forms include fields for personal information, application semester, and income category, along with a list of support categories and a table for the notification letter. The forms are filled out with sample data, and the '한국장학재단 이사장' (President of the National Student Financial Aid Service) stamp is visible at the bottom of each form.

3. 부모 명의 개인정보활용동의서 (가산점 해당자 중 부모 명의 개인정보활용동의 관련 서류 제출자에 한함)

미래에셋 해외교환 장학생 지원시 가산점 획득을 위한  
부모님 개인정보 수집·이용·제공 동의서

사회복지법인 미래에셋박현주재단 (이하 “재단”)은 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공 하고자 합니다.  
장학생 지원시 가산점 획득을 위해 아래의 개인정보 취급 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

| 수집항목                                                     | 수집목적                         | 보유기간                                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 장학생 지원자 부모님 정보<br>: 성명, 생년월일, 기초수급자/차상위계층/<br>장애인/유공자 여부 | 장학생 지원시<br>가산점 획득<br>적합여부 확인 | - 탈락자 : 합격자발표일로부터 30 일 이내<br>- 합격자의 지원정보 : 합격자발표일로부터 10 년 이내 |

위의 개인정보 수집 및 이용에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.  
상기 개인정보 수집 및 이용에 대해 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

| 위탁기관       | 제공목적                                    | 제공항목                 | 보유기간                     |
|------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| NHR 커뮤니케이션 | 장학생 지원 및 선발시스템 구축,<br>유지보수, 시스템 관련 고객상담 | 온라인 및 장학생<br>지원정보 일체 | 합격자발표일로부터<br>30 일 이내     |
| 지원자 대학교    | 합격 장학생 파견증명확인서,<br>장학금 개인별 지급           | 장학생 파견정보 및 기존정보      | 제공받는 기관의<br>정보수집 목적달성시까지 |

위의 개인정보 취급 위탁에 대해 거부 할 수 있습니다. 단, 동의가 없을 경우 가산점 획득이 불가합니다.  
상기 개인정보 취급 위탁에 대해 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 장학생 지원자 정보

|        |  |
|--------|--|
| 이름     |  |
| 생년월일   |  |
| 소속 대학교 |  |

■ 부모님 정보 및 서명

|             |             |
|-------------|-------------|
| 지원자와 관계     | 부 / 모 (택 1) |
| 부모님 성함 / 서명 | _____ (인)   |

년 월 일

사회복지법인 미래에셋박현주재단 귀중

## Ⅳ. 자주 묻는 질문 (FAQ)

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 선발개요 .....                                                      | 16 |
| Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요? .....                             | 16 |
| Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요? .....                                      | 16 |
| 2. 지원일정 관련 .....                                                   | 16 |
| Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없습니다. 지원이 불가한가요? .....                 | 16 |
| 3. 지원자격 관련 .....                                                   | 16 |
| Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능하나요? .....                                      | 16 |
| Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가한가요? .....                         | 16 |
| Q) 편입생 중 전적대학교에서 교환학생 경험이 있는 경우 지원이 불가한가요? .....                   | 16 |
| Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내 파견교가 변경된 경우 .....                            | 16 |
| Q) 온라인 지원 완료 후 파견국가가 변경된 경우 .....                                  | 16 |
| Q) 온라인 지원 완료 후 장학생 포기/취소 사유가 발생한 경우 .....                          | 16 |
| Q) 온라인 지원 기간 동안 2023-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이의제기 상태입니다. 지원 불가한가요? ..... | 16 |
| Q) 기존 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출 할 수 없습니다. 대체 서류로 제출 할 수 없나요? .....    | 16 |
| 4. 지원방법 관련 .....                                                   | 17 |
| Q) 미래에셋박현주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요? .....                        | 17 |
| Q) 해외에서 지원 가능하나요? .....                                            | 17 |
| Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요? .....               | 17 |
| Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요? .....              | 17 |
| 5. 심사 관련 .....                                                     | 17 |
| Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요? .....                   | 17 |
| Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요. ....                                           | 17 |
| 6. 가산점 제출서류 관련 .....                                               | 17 |
| Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요? .....                  | 17 |
| Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여 되나요? .....                      | 17 |
| 7. 장학생 선발 후 .....                                                  | 18 |
| Q) 파견교에서 정규학기 시작 전 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능하나요? .....                  | 18 |
| Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다. ....                      | 18 |
| Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요? .....                                     | 18 |
| Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요? .....                              | 18 |

## 1. 선발개요

### Q) 미래에셋 해외교환 장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?

모교의 교환학생(또는 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 등) 자격으로 해외 대학으로 파견을 앞둔 자 중 미래에셋 장학생 사무국에서 정한 지원 자격을 충족하는 대학생을 대상으로 장학금을 지원하는 프로그램입니다.

### Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요?

본 장학 프로그램은 미래에셋 장학생 사무국에서 파견국가와 파견교를 지정해서 해외로 파견시키는 해외 연수 프로그램이 아닙니다. 지원자의 소속대학과 연계되어 있는 해외 대학으로 선발 또는 선발 예정인 경우 지원이 가능합니다. 즉, 미래에셋 해외교환 장학생을 신청하기 전 소속대학의 해외교환학생으로 선발(또는 선발예정)되어야 합니다.

또한, 소속대학과 연계가 되어 있지 않은 해외 대학으로 파견을 가는 경우, 파견교의 성적을 모교에서 인정 받을 수 없기 때문에 장학생 지원이 불가능합니다.

## 2. 지원일정 관련

### Q) 모교 홈페이지에 장학생 선발요강 관련 공지가 없습니다. 지원이 불가한가요?

본 장학 프로그램은 전국 4 년제 대학에 재학중인 학부생을 대상으로 선발하고 있으며, 각 대학별로 선발요강 자료를 공문으로 발송하고 있습니다. 모교 공식 홈페이지 이외에 단과대, 국제교류본부 개별 홈페이지에 선발요강이 게시된 경우도 있으니 참고 바랍니다.

만약 소속 대학 홈페이지에서 미래에셋 해외교환 장학생 선발 관련 내용을 확인하지 못한 경우, 모교의 교외장학담당 선생님 성함/연락처/이메일을 확인하여 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeasset.com)로 보내주시면 학교에 공문을 발송하도록 하겠습니다.

## 3. 지원자격 관련

### Q) 8 학기 초과자도 지원이 가능한가요?

지원자격의 요건을 모두 갖춘 경우, 8 학기 초과자도 지원이 가능합니다.

### Q) 현재 소속 대학 신규 입학생 및 편입생은 지원이 불가한가요?

장학생 지원자격인 성적요건 충족을 위해 현재 소속된 대학에서 한 학기 이상 이수한 성적이 반드시 필요합니다.

예) 신규 편입생의 경우, 편입한 대학의 성적이 없으므로 지원이 불가합니다.

예) 1 학기 이상 이수한 편입생의 경우, 편입된 대학의 성적이 있으므로 지원이 가능합니다.

### Q) 편입생 중 전적대학교에서 교환학생 경험이 있는 경우 지원이 불가한가요?

전적 대학의 정규학기에 교환학생 경험이 있는 경우 지원이 불가능합니다. 이에 편입생의 경우 전적대학교 성적표와 현재 소속되어 있는 대학교 성적표를 모두 제출해야 됩니다. 단, 성적심사의 경우 전적대학교 성적은 심사에서 제외됩니다.

### Q) 온라인 지원 완료 후 동일국가 내 파견교가 변경된 경우

동일 국가 내 파견교 변경 가능합니다. 합격자 발표일 이후 합격자를 대상으로 파견 정보에 대한 정보를 일괄 확인 예정이니, 파견교 정보 변경에 대한 부분은 별도로 미래에셋 장학생 사무국에 통보하지 않아도 됩니다.

### Q) 온라인 지원 완료 후 파견국가가 변경된 경우

장학생 심사시 자기소개서 내용과 파견국가를 고려하여 심사를 진행하기에 파견국가 변경은 불가능합니다. 온라인 지원 완료 후 파견국가 변경시 합격 취소 사유에 해당됩니다.

### Q) 온라인 지원 완료 후 합격자 발표 전, 장학생 포기/취소 사유가 발생한 경우

장학생 지원 후 합격자 발표 전에 모교 교환학생 미선발, 파견국가 변경, 개인사정에 의한 장학생 지원 포기 시 원활한 장학생 선발을 위해 미래에셋 장학생 사무국 이메일(student@miraeasset.com)로 지원 포기/취소 의사를 밝혀 주시기 바랍니다.

### Q) 온라인 지원 기간 동안 2023-1 학기 소득분위 심사진행 또는 이의제기 상태입니다. 지원 불가한가요?

온라인 지원기간 내에 지정된 적격 서류를 제출(업로드)하지 않은 경우 심사에서 자동 제외됩니다. 이의제기에 따른 재심사 사유로 인한 서류 미제출 또는 제출 연기는 인정하지 않습니다.

이의 제기 전 소득분위가 '기초~8 분위'에 해당하는 경우, 해당 서류를 제출하시면 됩니다. (소득분위는 지원자격 여부를 확인하기 위한 용도이며, 개인의 소득분위 값에 따라 심사 점수를 반영하지 않습니다.)



Q) 기존 학기의 한국장학재단 소득분위 서류를 제출 할 수 없습니다. 대체 서류로 제출 할 수 없나요?

(군)휴학, 외부 장학금 수혜, 전액 장학금 수혜 등의 사유로 기존에 국가장학금 신청을 하지 않았거나, 한국장학재단의 소득분위 신청 기간이 지나 미래에셋에서 정한 기존 학기의 소득분위 서류를 제출할 수 없는 경우 미래에셋 해외교환 장학생 지원이 불가능합니다.

소득분위는 월 소득평가액, 재산의 월 소득환산액, 형제/자매 수에 따른 공제액 및 부채 등을 포괄하여 결과값이 나오기 때문에, 소득분위의 결과와 동일한 기준으로 평가할 수 있는 대체 서류는 없습니다. 또한 소득분위는 매 학기별로 심사하므로, 선발요강에 명시된 지정학기 이외 과거의 자료는 인정 할 수 없습니다.

소득분위 서류와 관련해서는 예외의 사유를 인정하지 않습니다. 이 점 양해바랍니다.

#### 4. 지원방법 관련

Q) 미래에셋박현주재단 홈페이지 가입해야 장학생 지원이 가능한가요?

미래에셋박현주재단 홈페이지 가입은 필요하지 않습니다.

온라인 지원기간 동안 장학생 지원을 위한 별도 페이지 오픈되며 안내에 따라 ID 등록 후 접속하시면 됩니다.

Q) 해외에서 지원 가능하나요?

해외에서 온라인 지원사이트 접속시 네트워크 환경으로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으며, 장학생 사무국에서는 해외 접속자를 위한 별도 방안은 마련하지 않으니 참고 바랍니다.

Q) 온라인 지원서 제출 및 온라인 면접 응시 기간에 대해 추가 연장이 가능한가요?

사전에 공지된 선발일정 및 마감시간에 맞춰 응시가 완료되어야 합니다. PC 오류 및 서류 미제출 등 개인 사유로 추가 기간 연장은 불가하며, 미 제출 및 미 응시자의 경우 자동 심사 제외됩니다.

Q) 온라인 지원기간 내 제출서류가 미비하여 추후 오프라인으로 서류제출이 가능한가요?

지원기간 내에 온라인 지원서 및 자기소개서 작성시 해당 증빙서류를 파일형식으로 반드시 업로드하여 제출해야 합니다.

온라인 지원서 상 제출서류가 미 업로드 되어 있거나, 추후 우편, 이메일, 미래에셋 장학생 사무국 방문 제출은 허용하지 않습니다.

#### 5. 심사 관련

Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요?

성적과 소득분위는 지원자격일 뿐 성적이 높다고 해서 또는 소득분위가 낮다고 해서 심사시 유리하게 적용되지 않습니다.

예) 3 분위와 7 분위 지원자 : 점수 배점 차별 없음

Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.

최근 2 개 기수 평균 경쟁률은 약 4.5:1 정도입니다.

#### 6. 가산점 제출서류 관련

Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?

가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우, 중복으로 가산점 부여 가능합니다.

더불어 가산점 항목에 대한 제출서류가 중복되는 경우 1 부씩만 업로드하면 됩니다.

Q) 조부모가 국가유공자인 경우 증빙서류 제출시 가산점이 부여되나요?

불가능합니다. 부모가 국가유공자(국가유공자 자녀)인 경우만 가산점이 부여됩니다.

## 7. 장학생 선발 후

### Q) 파견교에서 정규학기 시작 전에 진행되는 어학코스도 학점 인정이 가능한가요?

정규학기 시작 전, 파견교에서 자체적으로 운영되는 어학코스가 학기말 성적표에 반영되더라도 미래에셋 학점 인정은 불가능합니다. 미래에셋 장학생 성적이수는 개강 후 정규학기 공식 수업만 인정됩니다. (정규학기에 진행되는 어학수업은 모두 인정 가능합니다)

### Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다.

성적표상에 숫자(3.0, 2.0 등) 또는 알파벳(A, B 등)으로 학점 표시 없이 P/F 로만 기재된 경우에는 전과목 PASS 를 받아야 하며 한 과목이라도 F 가 있는 경우 성적 미달로 장학금 반환 사유에 해당됩니다.

### Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?

장학증서 수여식 참석은 장학생 의무사항으로 불참시 자동 장학생 합격 취소 됩니다. 수여식은 장학생 선발 이후 유일하게 의무적으로 참석해야 하는 공식적인 자리이며, 장학생 자격 유지 규정 및 의무사항 등 중요 사항을 전달하오니 필수 참석 바랍니다. 단, 파견교의 개강 사유로 출국하는 경우는 예외적으로 수여식 불참이 인정 됩니다.

### Q) 타 장학금과 중복수혜 가능여부는 어떻게 확인하나요?

중복수혜 규정은 선발요강 4p 에서 확인 가능하며, 장학금 성격과 지급처 따라 아래 중복수혜 사례를 참고하시기 바랍니다. 그 외 관련 문의사항은 미래에셋 장학생 사무국 이메일 문의바랍니다.

#### ① 아셈듀오, 에라스무스 장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 불가능합니다. 국/내외 타 기업 및 기업 출연 기관에서 지급하는 등록금, 생활비, 해외거주 명목 성격의 장학금과 중복수혜 불가능합니다.

#### ② 한국장학재단의 푸른등대 기부장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 불가능합니다. 한국장학재단의 국가장학금은 중복수혜 가능하지만, 타 기업 및 기관의 기부장학금 중복수혜 불가능합니다.

#### ③ 00기업에서 출연한 00재단에서 진행하는 전공관련 교육프로그램 이수 후 우수 교육 수료자에게 지급되는 장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 가능합니다. 기업 및 기업 출연 기관에서 지급하는 장학금은 중복수혜 불가하지만, 포상 성격 장학금의 경우 중복수혜 가능합니다.

#### ④ 모교에서 지급하는 성적우수장학금 및 해외교환장학금과 중복수혜 가능한가요?

: 가능합니다. 모교 / 파견교 / 정부에서 지급하는 성적, 근로, 포상, 해외교환 명목 장학금과 중복수혜 가능합니다. (단, 중복수혜를 받고 있는 상대기관에서 제한이 있는 경우 해당 기관의 규정을 따라야 함.)